

Privacyreglement LBIO

Ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient een reglement te worden vastgesteld voor de geautomatiseerde administratie ten behoeve van de invordering van onderhoudsgelden van het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO)

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Het LBIO: het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen;
- b. De registratie: het geheel van de geautomatiseerde bestanden bij het LBIO;
- c. Houder: de directeur van het LBIO;
- d. Beheerder: de door de houder daartoe aangewezen medewerker van het LBIO;
- e. Gebruiker: degene die door de houder geautoriseerd is gegevens in de registratie in te voeren en/of te wijzigen, dan wel van de uitkomsten van de persoonsregistratie kennis te nemen;
- f. Bewerker: degene die het geheel of een gedeelte van de apparatuur onder zich heeft, waarmee een persoonsregistratie, waarvan hij niet de houder is, wordt gevoerd.

Artikel 2 Taken van het LBIO

- a. Inning alimentatie op grond van artikel 1:408 BW
- b. Uitvoering van: Verordening EG 4/2009 van de Raad van 18 oktober 2008 betreffende de bevoegdheid, het toepasselijke recht, de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen en de samenwerking op het gebied van onderhoudsbeslissingen; Verdrag inzake internationale inning van levensonderhoud voor kinderen en andere familieleden, 23 november 2007; Verdrag inzake het verhaal in het buitenland van uitkeringen tot onderhoud van 20 juni 1956
- c. Overige krachtens de Wet LBIO opgedragen taken

Artikel 3 Doel van de registratie

De registratie heeft ten doel gegevens vast te leggen van de zaken die in het kader van artikel 2 worden behandeld en van personen en instellingen die daarbij zijn betrokken ten behoeve van:

- a. Een doelmatig dossierbeheer;
- b. Het volgen van de voortgang van de werkzaamheden van het LBIO in een bepaalde zaak en het verkrijgen van overzicht in de zaak;
- c. De innings- en doorbetalingsactiviteiten ten aanzien van de in artikel 2 vermelde taken;
- d. Het verkrijgen van gegevens over de door het LBIO behandelde zaken in verband met het gevoerde of te voeren beleid;
- e. Het voldoen aan voorschriften tot documentatie;
- f. Het bijdragen aan statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden

1. De houder is verantwoordelijk voor het beheer en het goed functioneren van de registratie en treft daartoe de nodige voorzieningen op het gebied van organisatie en beveiliging.
2. De beheerder is belast met het onderhoud en de dagelijkse leiding van de werkzaamheden ten aanzien van de registratie, bedoeld in het eerste lid.
3. De gebruiker is verantwoordelijk voor de hem toebedeelde taken ter zake van invoer en wijziging van gegevens.
4. Voor het geheel of gedeelte van de apparatuur en programmatuur die de bewerker onder zich heeft, heeft deze een gelijke verantwoordelijkheid als die welke krachtens het eerste lid op de houder rust.

Artikel 5 Invoer en verwerking van gegevens

De invoer en verwerking van de in de registratie opgenomen gegevens, met inbegrip van verbetering, aanvulling of verwijdering er van, geschiedt door gebruikers dan wel door bewerkers.

Paragraaf 2 Registratie en herkomst van gegevens

Artikel 6 Personen en instellingen omtrent wie gegevens zijn opgenomen

In de registratie worden uitsluitend gegevens opgenomen over:

- a. Personen, die ingevolge de wet of rechterlijke uitspraak verplicht zijn tot het voldoen van een onderhoudsbijdrage en hun vertegenwoordigers;
- b. Personen en instellingen, die tot het ontvangen van deze onderhoudsbijdrage gerechtigd zijn en hun vertegenwoordigers;
- c. Kinderen en volwassenen ten behoeve van wie een bijdrage is opgelegd en hun vertegenwoordigers;
- d. Werkgevers en uitkeringsinstanties, die belast zijn met de afdracht van gelden op grond van gelegd loonbeslag;
- e. Deurwaarders;
- f. Instellingen in het buitenland belast met de uitvoering van de taak genoemd in artikel 2b.

Artikel 7 Opgenomen gegevens

1. Met betrekking tot de in artikel 6 a, b en c genoemde personen worden in de registratie ten hoogste opgenomen:
 - A. naam, voornamen, roepnaam, voorvoegsels, voorletters, geslacht, huwelijksgegevens, geboortedatum, overlijdensdatum, geboorteplaats, geboorteland, nationaliteit, woonadres, postadres, landcode, postcode, regiocode, woonplaats, telefoonnummer, doorkiesnummer, telefaxnummer en e-mailadres;
 - B. Burgerservicenummer;
 - C. Paspoortgegevens: paspoortnummer, geldigheidsduur, signalering;
 - D. Zaaknummer en soort zaak
 - E. Rechterlijke instantie, die de bijdrage heeft opgelegd, datum van de rechterlijke uitspraak;
 - F. Hoogte van de bijdrage, periodiciteit van de bijdrage, totaal bedrag van de vordering;
 - G. Indexering, opslagcode, bedrag van de gevorderde opslag, totale vordering van de opslag;

- H. Betalingen plus datum van de betalingen, datum van doorbetaling van de ontvangen gelden;
 - I. Begin en einddatum van de bijdrage;
 - J. Inningsactiviteiten en inningskosten (deurwaarderskosten en overige kosten);
 - K. Werkgever/uitkeringsinstantie;
 - L. Recidivecode voor het aantal incassoverzoeken;
 - M. Bankrekeningnummer
2. Met betrekking tot de in artikel 6 onder d, e en f genoemde personen en instellingen wordt ten hoogste opgenomen:
Naam, voorvoegsels, voorletters, contactpersoon, adres, postcode, landcode, telefoon, doorkiesnummer, telefax, e-mailadres, naam van de bank en bankrekeningnummer.

Artikel 8 Herkomst van de gegevens

De gegevens, die in de registratie zijn opgenomen zijn slechts afkomstig van:

Personen bedoeld in artikel 6

Budgetbeheerders, bewindvoerders en curatoren

Gerechtelijke instanties

Advocaten

Deurwaarders

Bevolkingsregisters, de Basisregistratie personen (BRP)

Belastingdienst

Andere openbaar toegankelijke bestanden

Ministerie van buitenlandse zaken

Ministerie van binnenlandse zaken

Ministerie van Justitie en Veiligheid

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Gemeentelijke Sociale Diensten (GSD)

Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Uitkeringsinstanties

Politie

Medewerkers van het LBIO voor zover het betreft uit hoofde van hun functie verkregen informatie

Buitenlandse instellingen in het kader van artikel 2b van dit privacyreglement.

Paragraaf 3 Verwijdering van gegevens

Artikel 9 Verwijdering en vernietiging van opgenomen gegevens

1. Het LBIO bewaart persoonsgegevens zo lang als het nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, of op grond van de archiefwet of ten behoeve van verantwoording achteraf is vereist en niet langer dan wettelijk is toegestaan.
2. Indien blijkt dat gegevens ten onrechte, onjuist dan wel onvolledig in de registratie zijn opgenomen, draagt de houder zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van die gegevens. De op grond van dit lid verwijderde gegevens worden vernietigd.

Paragraaf 4 Toegang tot en verstrekking van gegevens uit de registratie

Artikel 10 Rechtstreekse toegang tot de registratie

Rechtstreeks toegang tot de registratie en zelfstandige raadpleging van de daarin opgenomen persoonsgegevens is, voor zover nodig voor de uitvoering van hun taak en met inachtneming van het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, voorbehouden aan:

- a. De houder, indien dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als houder;
- b. Medewerkers van het LBIO die door de houder bevoegd zijn verklaard tot kennisneming van de registratie;
- c. Andere door de houder, met in achtneming van de AVG daartoe aangewezen personen;
- d. De door de bewerker daartoe aangewezen personen, voor zover een goede werking van de registratie hun toegang vereist.

Artikel 11 Personen en instellingen aan wie gegevens worden verstrekt

1. Uit de registratie worden, voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie of wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift, dan wel geschiedt met toestemming van de geregistreerde, uitsluitend gegevens verstrekt aan:
 - a. Personen behorende bij de in artikel 6 genoemde categorieën, voor zover het betreft de taken waarbij zij zijn betrokken;
 - b. Medewerkers van het LBIO voor zover de informatieverstrekking het in artikel 3 genoemde doel dient;
 - c. Buitenlandse instellingen in het kader van artikel 2b van dit privacyreglement;
 - d. Leden van de rechterlijke macht, medewerkers van gerechtelijke instanties en advocatuur;
 - e. Instellingen met een taak op het gebied van het betalingsverkeer, voor zover de verstrekking nodig is voor het verrichten of ontvangen van betalingen welke samenhangen met de inning of bestemming van alimentaties en andere instanties die daarbij in bijzondere gevallen betrokken zijn;
2. Verstrekking van persoonsgegevens aan andere dan in het eerste lid bedoelde personen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek dan wel op grond van een dringende en gewichtige reden, kan alleen plaatsvinden nadat daartoe schriftelijk toestemming is verkregen van de houder en met inachtneming van de door deze gestelde voorwaarden. De houder verleent zijn toestemming uitsluitend voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde daardoor niet onevenredig wordt geschaad.
3. Van elke verstrekking van gegevens aan de in het eerste en het tweede lid van dit artikel bedoelde personen en instanties wordt deugdelijke aantekening gehouden.

Paragraaf 5 Kennisneming en correctie van opgenomen gegevens

Artikel 12 Recht op kennisneming door geregistreeerde van opgenomen persoonsgegevens

1. De geregistreeerde of – indien deze de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt dan wel onder curatele is gesteld – diens wettelijke vertegenwoordiger, kan de houder verzoeken hem mee te delen of en zo ja welke op de geregistreeerde betrekking hebbende persoonsgegevens zijn opgenomen.
2. Een zodanig verzoek dient schriftelijk te worden gericht aan de houder.
3. Bij het verzoek om kennisneming van opgenomen gegevens kan de verzoeker de houder tevens vragen de herkomst van de opgenomen gegevens mee te delen.
4. Voordat aan het verzoek wordt voldaan dient de verzoeker zich ter vaststelling van zijn identiteit te legitimeren.
5. De houder beantwoordt het verzoek binnen 1 maand na ontvangst schriftelijk, vergezeld van de nodige toelichting.
6. Het verzoek om kennisneming van opgenomen gegevens wordt geweigerd indien dit noodzakelijk is om de persoonlijke levenssfeer van een ander dan verzoeker te beschermen.
7. Een weigering op het verzoek wordt door de houder met redenen omkleed. Met een vraag of klacht omtrent weigering kan contact met de functionaris gegevensbescherming worden opgenomen.

Artikel 13 Correctierecht van geregistreeerde

1. Degene aan wie overeenkomstig artikel 11 kennis is gegeven van hem betreffende persoonsgegevens, kan de houder schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Artikel 12 tweede en vierde lid is van overeenkomstige toepassing.
3. Binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek bericht de houder schriftelijk of, en in hoeverre hij daaraan voldoet. Artikel 12 zevende lid is van overeenkomstige toepassing.
4. De houder draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 14 Kennisneming van verstrekking van gegevens

1. De geregistreeerde of – indien deze de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt dan wel onder curatele is gesteld - diens wettelijke vertegenwoordiger kan de houder tevens verzoeken hem mede te delen of en zo ja welke op de geregistreeerde betrekking hebbende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de registratie aan derden zijn verstrekt.
2. Artikel 12 tweede en vierde lid is van overeenkomstige toepassing.
3. De houder beantwoordt het verzoek schriftelijk binnen 1 maand na ontvangst. Artikel 12 zesde en zevende lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 kosten

Op grond van artikel 15 van de AVG verstrekt het LBIO de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Wanneer de betrokkene om bijkomende kopieën uit het dossier verzoekt, rekent het LBIO op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding. Het LBIO zoekt daarbij aansluiting bij het besluit

Tarieven openbaarheid van bestuur van 5 februari 1993 (Stbl. 1993,112). Het verstrekken van minder dan 6 kopieën is gratis, 6 tot 13 kopieën € 4,50 en voor 14 of meer kopieën wordt € 0,35 per kopie in rekening gebracht. Eerst na ontvangst van de vergoeding gaat het LBIO over tot het verstrekken van de betreffende kopieën.

Artikel 16 Klachtregeling

Klachten over de uitvoering van dit reglement kunnen door geregistreerden worden ingediend bij de directie van het LBIO. Op de behandeling is de interne klachtbehandeling van toepassing.

Paragraaf 6 Slotbepalingen

Artikel 18 Inwerkingtreding

1. Het reglement vervangt het Privacyreglement LBIO van 13 december 1996.
2. Het reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement LBIO'.